

Information til trænere og holdledere i HIF

Kom godt i gang med HIF - Udgave nr. 3 – december 2009

HIF er en klub med ca. 1000 medlemmer og over 100 trænere, ledere og andre frivillige omkring klubben. Denne information indeholder praktiske oplysninger og tips.

Denne information skulle gerne give et godt grundlag for at være træner og holdleder i HIF. Der vil løbende komme rettelser og tilføjelser til dette, men den nyeste opdaterede udgave findes på www.hif.dk

Organisationen i HIF

Afdelingslederne i HIF er trænernes, holdledernes, spillernes og forældrenes kontaktperson i HIF. Opstår der nogle problemer, spørgsmål eller andet, er alle velkomne til at kontakte afdelingslederne for at få hjælp mm.

Kontrakter, børneattester og nøgler

Alle trænere og holdledere, der får godtgørelse, skal have en kontrakt.

Alle, der er tilknyttet børneholdene, skal udfylde en børneattest.

Nøgler, der udleveres, skal registreres, og nøglekviktering skal underskrives

Hvis du mangler nogle af ovenstående kontaktes afdelingslederen, så det kan komme på plads.

Rabataftaler i HIF

Alle medlemmer har mulighed for at få 15% rabat på alt der handles hos INTERSPORT. Rabatten udbetales samlet hvert år.

Medlemskort til Intersport bestilles på kontoret.

Inspiration til træningen

Vores sportslige koordinator står til rådighed for alle, der ønsker inspiration til træningen. Lav en aftale om at han kan komme forbi træningen. Hans væsentligste opgave er, at være medvirkende til at højne standarden på fodboldtræningen på alle niveauer i breddeafdelingen i HIF.

Følgende sider kan også bruges til inspiration:

www.insidesoccer.com • www.dbu.dk • <http://www.uefa.com/trainingground/index.html>

Indkøb hos INTERSPORT

Hvis der skal indkøbes materialer til holdet udleveres rekvisition fra kontoret til køb i INTERSPORT. Beløb over 500.- SKAL godkendes af afdelingslederen.

Alkoholpolitik for trænere og holdledere

Ingen trænere eller holdledere må møde beruset eller på anden måde påvirket op til hverken kamp eller træning.

Efter træning eller kamp må der ikke indtages mere end 2 genstande på området.

Overtrædelse af dette kan medføre bortvisning fra HIF.

Tordenvejr

Der henstilles til, at hvis der under træning (eller kamp) opstår tordenvejr, skal træningen stoppes med øjeblikkelig virken, således at vi minimerer risikoen for en ulykkelig hændelse.

Nye spillere

Indmeldelsesblanketten udfyldes til første træning, så vi har kontaktdata på de nye spillere. Der kan aftales en prøveperiode på maks. 4 træningsdage, derefter skal spilleren betale kontingent.

Indmeldelsesblanketten afleveres på kontoret, også selvom spilleren ikke vælger at fortsætte efter prøveperioden.

Kontingentet betales halvårligt pr. 1. januar og 1. juli med betalingsfrist henholdsvis 30. januar og 30. juli. Kontingentet er for 2009:

- Ungdomsmedlemmer 800,- kr. halvårligt
- Seniormedlemmer 700,- kr. halvårligt
- Passive medlemmer 100,- kr. halvårligt
- Rykkergebyr 50,- kr.
- Indmeldelsesgebyr 0,- kr.

Ved indmeldelse i Hvidovre Idrætsforening midt i en sæson er følgende gældende:

	Barn	Voksen	Passive
Indmeldelse i januar og juli	800.-	700.-	100.-
Indmeldelse i februar og august	750.-	650.-	100.-
Indmeldelse i marts og september	600.-	520.-	100.-
Indmeldelse i april og oktober	450.-	390.-	50.-
Indmeldelse i maj og november	300.-	260.-	50.-
Indmeldelse i juni og december	150.-	130.-	50.-

Spillere, der er i restance eller er i en prøveperiode, må ikke spille kampe eller deltage i turneringer. Økonomisk trængte forældre kan ansøge bestyrelsen om kontingentnedsættelse.

Turneringsvindere i KBU's turneringer

Alle hold fra U13 og opefter, der vinder deres turnering i KBU, vil til første hjemmekamp for 1. senior i den efterfølgende halvsæson, blive hyldet i pausen. Spillerne vil modtage en hæder for deres præstation samt et diplom fra KBU.

Holdbudget

Holdbudgettet kan bruges til følgende:

- Lægetaske samt supplerings af denne
- Erstatning af manglende strømper eller andet spillertøj
- Tilmelding til stævner udover KBU turneringen
- Bøder fra KBU / DBU ved udeblivelse fra kamp eller andet.

Holdbudgettet kører halvårligt.

Køb af øl og vand

Der er lavet en aftale med De Gamle Kæmper, der står for caféen (Tutten) i det gamle klubhus.

Alle trænere og holdledere har mulighed for at købe sodavand til holdet efter en træning eller kamp. Prisen er kr. 10.- pr. stk. Afregningen sker kontant, men pengene refunderes på kontoret, hvis holdbudgettet skal betale.

Alle senior- og gammelmandshold eksklusiv 1. og 2. senior kan efter hver hjemmekamp hente øl eller vand til holdet (15 stk. til 11:11 kampe og 10 stk. til 7:7 kampe).

Rejser med overnatning

Hvis holdet skal på rejse med overnatning i ind- eller udland, skal der altid laves et budget, der godkendes af afdelingslederen. Budgetskabelon kan downloades fra hif.dk eller udleveres af afdelingslederen.

Brugerbetaling til rejser skal altid ske ved indbetaling på klubbens konto eller kontant på kontoret.

Ansøgning om tilskud til ture mm fra De Gamle Kæmper.

Alle hold kan ansøge De Gamle Kæmper om tilskud. Ansøgningsblanket udleveres på kontoret eller findes på hjemmesiden og afleveres i udfyldt stand til afdelingslederen. Ansøgningen godkendes af bestyrelsen, inden den sendes videre til De Gamle Kæmper.

Ordensregler på anlægget

Det er vigtigt, at vi rydder op efter os, men også at vi fortæller om vores ordensregler til de hold der gæster vores baner. Det er hjemmeholdets ansvar efter kamp, at der er ryddet op efter de to hold.

- Dyr er ikke tilladt på anlægget.

- Strømpetape o.lign. smides i skraldespandene omkring banerne – og efterlades ikke på banerne.
- Alle former for emballage eller affald smides i skraldespandene der står rundt omkring på anlægget.
- Cigaretter skodes ikke på banerne eller stierne.

Efter brug af mål stilles de tilbage til på deres plads, dvs.:

- 11-mandsmål ved 11-mandsbanerne.
- 7-mandsmål ved 7-mandsbanerne.
- 5-mandsmål ved 5-mandsbanerne.
- Øvrige eller overskydende mål stilles op af hegnet bag baglinjen.

Materialer

I HIF er der rigtig mange, der spiller fodbold. Derfor er der også rigtig mange materialer, som vi alle skal passe på.

Derfor er følgende vigtigt og skal efterleves.

- Ingen materialer må fjernes fra området, hvor der trænes, uden det er afstemt med afdelingslederen.
- Alle materialer, der er taget frem, skal sættes på plads efter træning (bolde, net, toppe, veste, mål mm.)
- Materialerne sættes de rigtige steder, så den næste let kan finde de rigtige materialer.

Træningstøj

Der udleveres både træningstøj til trænere og holdledere. Mulighederne kan ses på www.hif.dk under tøjudvalget. Bestilling af træningstøj sker igennem afdelingslederne.

Spillertøj

Kender du en sponsor, der er klar til at betale for et nyt spillersæt, træningssæt eller træningsdragter, så se nedenstående muligheder og kontakt tøjudvalget for nærmere information.

Alle sponsorer kan bruges på spillerdragter.

Dog skal sponsorer i følgende kategorier godkendes af bestyrelsen:

- **Spillefirmaer udover Danske Spil A/S**
- **Alkoholproducerende virksomheder**
- **Ulovlige virksomheder i Danmark**
- **Pornografiske virksomheder**
- **Virksomheder der er lukkede eller under konkursbegæring**
- **Pub'er, diskoteker, bodegaer eller lignende (kun gældende for ungdomsholdene)**

Modellerne ses på www.hif.dk under tøjudvalget

Sæt til 7:7 kampe eller mindre (højst U13) kr. 3796.- ekskl. moms

Sæt til 11:11 kampe (fra U14 også senior) kr. 5396.- ekskl. moms

Sæt til 7:7 kampe (fra U14 også senior) kr. 4096.- ekskl. moms

Tøjet skal bestilles igennem tøjudvalget og bestilles først efter, at beløbet er indbetalt. Leveringstiden er ca. 17 dage fra indbetalingsdatoen. Alle sponsorer godkendes igennem tøjudvalget af bestyrelsen.

Tøjet er Hvidovre IF's ejendom, og manglende dele erstattes som udgangspunkt ved sæsonafslutningen af holdet.

Skabe til opbevaring af spillertøj

Der er mulighed for at få et skab til opbevaring af spillertøj mm. Kontakt breddeassistenten for at høre om mulighederne.

Årets træner/leder julefrokost

Alle trænere og ledere i HIF bliver inviteret til den årlige julefrokost i november. Til julefrokosten vil Årets HIF'er blandt andet blive kåret, ligesom der vil blive uddelt nåle til de, der har virket i klubben i 5 eller 10 år. Derfor er det vigtigt at være registreret i klubbens træner/ledersystem.

Plaster og div. Forbindinger

Plaster og div. forbindinger udleveres fra kontoret, så holdet kan have lidt med til kampe mm.

Kåring af årets spiller

Årets spiller kåres inden sommerferien i følgende rækker: U17, U19 og senior.

Brug af taktikrummet ved tennis

Fremover skal taktikrummet ved tennis bookes. Booking sker på mailen bredde@hif.dk.

Booking skal skes i god tid, og senest torsdag kl. 12:00 i samme uge. Der sendes ikke en bekræftelsesmail på booking, der kontaktes kun såfremt booking ikke kan lade sig gøre.

Rummet kan selvfølgelig fortsat benyttes, såfremt det står tomt.

Opgavefordeling mellem træner og holdleder

Dette skema kan med fordel udfyldes for dit hold.

Administrative opgaver omkring hvert hold	Træner	Holdleder
Indmeldelse af spillere efter gældende regler		
Tilmelding til stævner		
Tilmelding til KBU række		
Sikre at holdet er informeret om kampe		
Opfølgning på holdbudget		
Sende mails til spillerne med information der kommer fra afd. leder		
Se om der spilles kampe i træningstiden på stadion på hif.dk		
Give besked til spillerne hvis træningen er aflyst pga. regn eller andet		
Opdatere holdets side på www.hif.dk		

Kontaktpersoner i HIF

Titel	Navn	Telefon	Mail
Formand	Erik Petersen	20444369	erik2petersen@hotmail.com
Breddeformand	Michael Weiss	51290941	mw@hif.dk
Eliteformand	Mads B. Søndergaard	40875527	madsberendt@gmail.com
Banefordeler	Kim Toft	41285608	kt@hif.dk
Sportslig koordinator	Richard Andersen	20721661	rian@dbu.dk
Kontoret	Jytte Kuscu	36781773	jk@hif.dk
Breddeudvalget	Erik Jacobsen	22971607	aamarken@gmail.com
Infoudvalget	Vicki Petersen	40869938	vickipetersen@get2net.dk
Tøjudvalget	Henriette Marott	30385216	henriette@marott.dk
Dommerudvalget	Vidar Skinnes	22586088	vidars@kabelmail.dk
Mikrofodboldskole	Casper Cleemann	23265170	ccl@eitzen-chemical.com
Fodboldskolen	Erik Jacobsen	22971607	aamarken@gmail.com
Pigeraketten	Bo Vangsgaard Larsen	40285487	betinaogbo@webspeed.dk
Afdelingsleder Mikro	Casper Cleemann	23265170	ccl@eitzen-chemical.com
Afdelingsleder Børn	Kim Toft	41285608	kt@hif.dk
Afdelingsleder Ungdom	Allan Eckstrøm	51200190	aljens@post10.tele.dk
Afdelingsleder Senior	Anders Holmgren	28450545	a-holmgreen@hotmail.com
Afdelingsleder GM	Vidar Skinnes	22586088	vidars@kabelmail.dk
Afdelingsleder Pige/dame	Bo Vangsgaard Larsen	40285487	betinaogbo@webspeed.dk

Hvem kontakter man for at få hjælp i HIF

Hvor får man hjælp i HIF	Kontaktperson
Træner og holdlederkontrakter	Afdelingsleder
Nøgler til Stadion og bolde	Afdelingsleder
Tøjskab til spillertøj	Kontoret
Tøj til træner og holdleder	Afdelingsleder
Adgangskort til Hvidovre stadion	Afdelingsleder
Holdbudgettet	Afdelingsleder
Tilmelding af hold til KBU	Afdelingsleder
Tilmelding til stævner	Træner/Holdleder
Betaling til stævner	Kontoret
Liste over spillerne	Afdelingsleder
Ungdomsrådet for ungdomsspillerne	Afdelingsleder
Indkaldelse til forældremøde	Træner/Holdleder
Træneruddannelse	Sportslig koordinator
Sparring til træningen	Sportslig koordinator
Udarbejdelse af sponsorkontrakt	Afdelingsleder
Bestilling af spillertøj	Tøjudvalget
Bestilling af klubtræningsdragt	Tøjudvalget
Bestilling af dommere til 9 og 11 mandskampe	Dommerudvalget
Se den næste periodes hjemmekampe	www.hif.dk
Ændre kamptider på kampe der er oprettet i KBU	Banefordeler
Udbetaling af løn mm	Kontoret
Kursus i hjemmeside www.hif.dk	Infoudvalget
Få HIF mailadresse XX@hif.dk	Infoudvalget
Mulighed for kontingent nedsættelse for økonomisk trængte forældre	Formanden
Blive maskot til 1. seniors hjemmekampe	Breddeformanden
Bolddrenge til 1. seniors hjemmekampe	Breddeformanden
Mulighed for at tjene penge til holdet	Breddeformanden
Information omkring juletræsfest	Breddeudvalget
Information omkring BonBonlands tur	Breddeudvalget
Booking af taktikrum (ved tennis)	bredde@hif.dk